

MOODLE : Questionnaire EEE – Bachelor

Paramètres : option des réponses

The screenshot shows the Moodle interface for editing a questionnaire. On the left is a sidebar with navigation links: Test JC Gradebook, Participants, Badges, Compétences, Notes, Généralités, Assessed Activities, and Test enquêtes (highlighted). The main content area is titled 'Options des réponses'. It contains several settings, each with a red circle highlighting its label: 'Type' (set to 'répondre une fois seulement'), 'Anonyme ou nominatif ?' (set to 'anonyme'), 'Les étudiants peuvent voir TOUTES les réponses' (set to 'Jamais'), 'Sauvegarder & Reprendre' (set to 'Non'), 'Envoyer les notifications de remises' (set to 'Non'), 'Autoriser les questions à branchement conditionnel' (set to 'Non'), 'Numérotation automatique' (set to 'Numéroté automatiquement les pages et les questions'), 'Afficher la barre de progression' (checked), and 'Note pour ce questionnaire' (set to 'Pas de note').

Paramètres : réglages courants

Le mode de groupe doit être sur « visibles » ou « séparés » afin de pouvoir faire l'extraction par groupes de TD.

The screenshot shows the 'Réglages courants' (Common settings) section of the Moodle questionnaire settings. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a red circle highlighting the 'Mode de groupe' (Group mode) setting, which is set to 'Groupes visibles' (Visible groups). Other settings include 'Disponibilité' (set to 'Afficher sur la page de cours'), 'Numéro d'identification' (empty), 'Groupement' (set to 'Aucun'), and a button 'Ajouter une restriction de groupe/groupement'.

Ajout des questions : rendre les questions obligatoires si nécessaire

The screenshot shows the 'Ajout d'une question de type Boutons radio' (Add a question of type Radio buttons) settings in Moodle. The sidebar is the same. The main content area has a red circle highlighting the 'Une réponse est requise' (A response is required) setting, which is set to 'Oui' (Yes). Other settings include 'Nom de la question' (set to '1.'), 'Alignement des boutons radio' (set to 'Vertical'), and a rich text editor for the question text.

Les réglages avancés : pour renvoyer vers un URL à la fin du questionnaire

Options d'envoi du questionnaire

URL <https://intranet.polytechnique.fr/>

- OU -
Page de confirmation

Titre

Corps de texte

→ A la fin du questionnaire, l'étudiant est alors redirigé automatiquement vers ce lien.

Les réglages avancés : pour configurer une page de fin de questionnaire

Submission options

Confirmation URL

- OR -
Confirmation page

Heading text

Body text

Email

→ L'étudiant reçoit le message à la fin du questionnaire. Ce qui se présente ainsi :

Fin du questionnaire

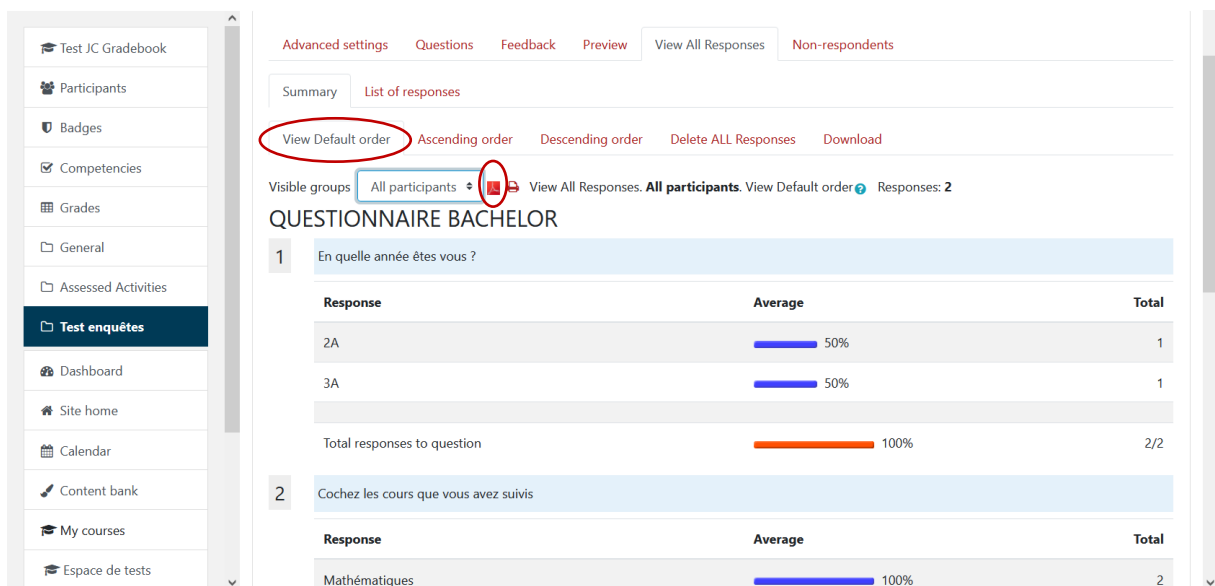
Merci d'avoir répondu au questionnaire pour ce cours.

Continuer

QUESTIONNAIRE ANONYME

Aller à...

L'export des résultats : PDF pour une vision globale



Test JC Gradebook

Participants

Badges

Competencies

Grades

General

Assessed Activities

Test enquêtes

Dashboard

Site home

Calendar

Content bank

My courses

Espace de tests

Advanced settings Questions Feedback Preview View All Responses Non-respondents

Summary List of responses

View Default order Ascending order Descending order Delete ALL Responses Download

Visible groups All participants View All Responses. All participants. View Default order Responses: 2

QUESTIONNAIRE BACHELOR

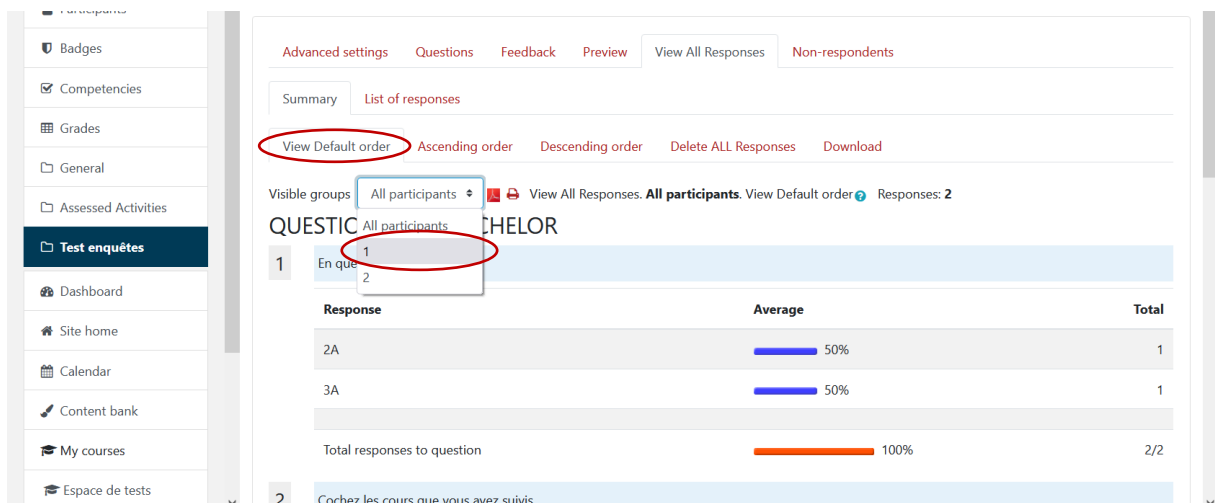
1 En quelle année êtes vous ?

| Response | Average | Total |
|-----------------------------|---------|-------|
| 2A | 50% | 1 |
| 3A | 50% | 1 |
| Total responses to question | 100% | 2/2 |

2 Cochez les cours que vous avez suivis

| Response | Average | Total |
|---------------|---------|-------|
| Mathématiques | 100% | 2 |

→ Export possible par groupe de TD (si groupes créés dans Moodle avant)



Test JC Gradebook

Participants

Badges

Competencies

Grades

General

Assessed Activities

Test enquêtes

Dashboard

Site home

Calendar

Content bank

My courses

Espace de tests

Advanced settings Questions Feedback Preview View All Responses Non-respondents

Summary List of responses

View Default order Ascending order Descending order Delete ALL Responses Download

Visible groups All participants View All Responses. All participants. View Default order Responses: 2

QUESTIONNAIRE BACHELOR

1 En quelle année êtes vous ?

| Response | Average | Total |
|-----------------------------|---------|-------|
| 2A | 50% | 1 |
| 3A | 50% | 1 |
| Total responses to question | 100% | 2/2 |

2 Cochez les cours que vous avez suivis

| Response | Average | Total |
|---------------|---------|-------|
| Mathématiques | 100% | 2 |

L'export des résultats : Excel pour une vision détaillée

The screenshot shows the Moodle 'Test JC Gradebook' interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has tabs for 'Advanced settings', 'Questions', 'Feedback', 'Preview', 'View All Responses', and 'Non-respondents'. Below these are 'Summary' and 'List of responses' tabs. A 'Download' button is circled in red. Below it, the 'Options for CSV download' section is visible, with checkboxes for 'Include choice codes', 'Include choice text', 'Include incomplete responses', and 'Include rank question averages'. The 'Report type' is set to 'Microsoft Excel (.xlsx)', which is also circled in red. A 'Download' button is next to it. A Firefox download dialog box is open, showing the file 'QUESTIONNAIRE_BACHELOR.xlsx' and asking whether to open it with Excel or save it.

Test JC Gradebook

Participants

Badges

Competencies

Grades

General

Assessed Activities

Test enquêtes

Dashboard

Site home

Calendar

Content bank

My courses

Advanced settings Questions Feedback Preview View All Responses Non-respondents

Summary List of responses

View Default order Delete ALL Responses Download

Download: Responses All participants

Options for CSV download

☒ Include choice codes

☒ Include choice text

☐ Include incomplete responses

☐ Include rank question averages

Report type: Microsoft Excel (.xlsx) Download

QUESTIONNAIRE ANONYME

Jump to...

Ouverture de QUESTIONNAIRE_BACHELOR.xlsx

Vous avez choisi d'ouvrir :

QUESTIONNAIRE_BACHELOR.xlsx

qui est un fichier de type : Microsoft Excel Worksheet
à partir de : https://moodle.polytechnique.fr

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

☒ Ouvrir avec Excel (par défaut)

☐ Enregistrer le fichier

☐ Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

The screenshot shows the Excel spreadsheet 'QUESTIONNAIRE_BACHELOR [Lecture seule] - Excel'. The data is organized into columns: Submitted on, Institution, Department, Course, Group, ID, Full name, Username, Q01_1, Q02_2_1, Q02_2_2, Q02_2_3, Q02_2_4, Q03_3, and Q04_4. The first three rows of data are shown.

| | Submitted on | Institution | Department | Course | Group | ID | Full name | Username | Q01_1 | Q02_2_1 | Q02_2_2 | Q02_2_3 | Q02_2_4 | Q03_3 | Q04_4 |
|---|---------------------|-------------|---------------|--------|-------|----|------------|----------|-------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------|-------|
| 1 | 08/11/2021 11:20:51 | CA/DER/DF/S | Test JC Grade | 2 | | | Anonymous1 | 3 : 3A | 0 | 1 | 1 | 1 | | 2 : Ressource Les capsules videos | |
| 2 | 08/11/2021 11:19:19 | CA/DER/DF/S | Test JC Grade | 1 | | | Anonymous2 | 2 : 2A | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 : Lectures c Les ressources | |

A savoir :

Voir les étudiants qui ont complété l'activité questionnaire :

→ Molette en haut à droite : More...

BACH100-2021

Participants

Badges

Compétences

Notes

Généralités

Welcome Faculty seminar

Guidelines

BACH100 - Bachelor Program (2021-2022)

Tableau de bord / Cours / 2021-2022 / Autre / Other / Bachelor 1 / BACH100-2021

Announcements

bachelor program rules and regulations

faculty forum

Welcome Faculty seminar

Paramètres

Achèvement de cours

Filtres

Configuration du carnet de notes

Sauvegarde

Restauration

Importation

Copier cours

Réinitialiser

Corbeille

Plus...

→ Sélectionner Achèvement d'activités

BACH100-2021

Participants

Badges

Compétences

Notes

Généralités

Welcome Faculty seminar

Guidelines

Configuration du carnet de notes

Sauvegarde

Restauration

Importation

Copier cours

Réinitialiser

Corbeille

Rapports

Rapport des compétences

Journaux

Journal en direct

Activités du cours

Participation au cours

Achèvement d'activités

Statistiques

→ Le nom des étudiants et l'activité s'affichent

[illegible]

Relancer les étudiants qui n'ont pas répondu → Utilisateurs n'ayant pas répondu

The screenshot shows the 'Utilisateurs n'ayant pas répondu' tab selected in the top navigation bar. On the left sidebar, 'Test enquêtes' is highlighted. The main content area shows 'Inscrits au cours qui n'ont pas encore soumis leurs réponses à ce questionnaire (2) [Anonyme]'. Below this, there is a section 'Envoyer un message à :' with radio buttons for 'Aucun' and 'Tout' (selected). A sub-section 'Envoyer un message aux utilisateurs sélectionnés' contains a 'Sujet' text box and a 'Texte du message' rich text editor with a toolbar. An 'Envoyer' button is at the bottom.

Rendre public ou définir comme modèle

The screenshot shows the 'Options de contenu' section. The 'Règlages avancés' tab is selected in the top navigation bar. The 'Type de questionnaire' dropdown menu is open, showing options: 'Modèle', 'Privé', 'Public', and 'Modèle'. The 'Titre' field contains 'AIRE BACHELOR'. The 'Sous-titre' field is empty. The 'Info supplémentaire' field is also empty. A 'Tout replier' link is visible in the top right corner.

PUBLIC : les enseignants pourront l'utiliser (en créant un questionnaire dans leurs espaces de cours et en sélectionnant le contenu du votre) et ne pourront pas le modifier (ni ajouter de questions)

MODELE : les enseignants pourront utiliser son contenu, modifier et ajouter des questions (sans que ces modifications n'impactent le modèle)