

MOODLE : Questionnaire EEE – Bachelor

Paramètres : option des réponses

Options des réponses

- Type: répondre une fois seulement
- Anonyme ou nominatif ? : anonyme
- Les étudiants peuvent voir TOUTES les réponses : Jamais
- Envoyer les notifications de remises : Non
- Sauvegarder & Reprendre : Non
- Autoriser les questions à branchement conditionnel : Non
- Numérotation automatique : Numéroter automatiquement les pages et les questions
- Afficher la barre de progression :
- Note pour ce questionnaire : Pas de note

Paramètres : réglages courants

Le mode de groupe doit être sur « visibles » ou « séparés » afin de pouvoir faire l'extraction par groupes de TD.

Réglages courants

- Disponibilité : Afficher sur la page de cours
- Numéro d'identification : [empty field]
- Mode de groupe : Groupes visibles
- Groupement : Aucun

Ajouter une restriction de groupe/groupement

Ajout des questions : rendre les questions obligatoires si nécessaire

Ajout d'une question de type Boutons radio

- Nom de la question : 1.
- Une réponse est requise : Oui Non
- Alignement des boutons radio : Vertical Horizontal
- Texte : [Rich text editor]

Les réglages avancés : pour renvoyer vers un URL à la fin du questionnaire

Options d'envoi du questionnaire

URL

- OU -

Page de confirmation

Titre

Corps de texte

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Image, Video, Audio, H-P, Download.

→ A la fin du questionnaire, l'étudiant est alors redirigé automatiquement vers ce lien.

Les réglages avancés : pour configurer une page de fin de questionnaire

Submission options

Confirmation URL

- OR -

Confirmation page

Heading text

Body text

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Image, Video, Audio, H-P, Download.

Merci d'avoir répondu au questionnaire pour ce cours.

Email

→ L'étudiant reçoit le message à la fin du questionnaire. Ce qui se présente ainsi :

Fin du questionnaire

Merci d'avoir répondu au questionnaire pour ce cours.

Continuer

QUESTIONNAIRE ANONYME

Aller à...

L'export des résultats : PDF pour une vision globale

Advanced settings Questions Feedback Preview View All Responses Non-respondents

Summary List of responses

View Default order Ascending order Descending order Delete ALL Responses Download

Visible groups All participants View All Responses. All participants. View Default order Responses: 2

QUESTIONNAIRE BACHELOR

1 En quelle année êtes vous ?

Response	Average	Total
2A	50%	1
3A	50%	1
Total responses to question	100%	2/2

2 Cochez les cours que vous avez suivis

Response	Average	Total
Mathématiques	100%	2

→ Export possible par groupe de TD (si groupes créés dans Moodle avant)

Advanced settings Questions Feedback Preview View All Responses Non-respondents

Summary List of responses

View Default order Ascending order Descending order Delete ALL Responses Download

Visible groups All participants View All Responses. All participants. View Default order Responses: 2

QUESTIONNAIRE BACHELOR

1 En que

Response	Average	Total
2A	50%	1
3A	50%	1
Total responses to question	100%	2/2

2 Cochez les cours que vous avez suivis

Relancer les étudiants qui n'ont pas répondu → Utilisateurs n'ayant pas répondu

The screenshot shows the 'Utilisateurs n'ayant pas répondu' (Users who have not responded) tab. The left sidebar contains navigation options like 'Test JC Gradebook', 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', 'Assessed Activities', 'Test enquêtes', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Banque de contenus', 'Mes cours', and 'Espace de tests'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Réglages avancés' > 'Questions' > 'Feedback' > 'Prévisualisation' > 'Utilisateurs n'ayant pas répondu'. Below this, it states 'Inscrits au cours qui n'ont pas encore soumis leurs réponses à ce questionnaire (2) [Anonyme]'. There are two radio buttons: 'Aucun' (unselected) and 'Tout' (selected). The section is titled 'Envoyer un message aux utilisateurs sélectionnés'. It includes a 'Sujet' field and a 'Texte du message' field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, unlink, H-P, U). An 'Envoyer' button is at the bottom.

Rendre public ou définir comme modèle

The screenshot shows the 'Options de contenu' (Content options) section. The breadcrumb trail is 'Réglages avancés' > 'Questions' > 'Feedback' > 'Prévisualisation' > 'Utilisateurs n'ayant pas répondu'. The 'Options de contenu' section is expanded, showing 'Type de questionnaire' with a dropdown menu set to 'Modèle'. The dropdown menu is open, showing options: 'Privé', 'Public', and 'Modèle'. The 'Titre' field contains 'AIRE BACHELOR'. The 'Sous-titre' field is empty. The 'Info supplémentaire' field has a rich text editor toolbar. A 'Tout replier' button is visible in the top right corner.

PUBLIC : les enseignants pourront l'utiliser (en créant un questionnaire dans leurs espaces de cours et en sélectionnant le contenu du votre) et ne pourront pas le modifier (ni ajouter de questions)

MODELE : les enseignants pourront utiliser son contenu, modifier et ajouter des questions (sans que ces modifications n'impactent le modèle)